|  |
| --- |
|  |
| Lieferant:*Supplier:* |       | BRP Lieferanten Nr.:*BRP Supplier No.:* |       |
| BRP Bezeichnung:*BRP* *Description:* |       | Lieferant Bezeichnung:*Supplier Description:*  |       |
| BRP Material Nr.:*BRP* *Part No* |       | Lieferant Material Nr.:*Supplier* *Part No.:* |       |
| BRP Änderungs Index:*BRP* *Revision Level:*  |       | Lieferant Änderungs Index:*Supplier* *Revision Level:*  |       |
| BRP Zeichnungs Nr.:*BRP* *Drawing No.:* |       | Lieferant Zeichnungs-Nr.:*Supplier* *Drawing No.:*  |       |
| BRP Änderungs Index:*BRP Revision Level:* |       | Lieferant Änderungs Index:*Supplier* *Revision Level:* |       |
| BRP Projekt:*BRP Project:*BRP Entwickler:*BRP Developer:* |            | BRP Lastenheft Nr.:       *BRP Requirement Specification No.:*BRP Bezeichnung:      *BRP* *Description*: | Version:       *Version:* |

|  |  |
| --- | --- |
| Wurden alle notwendigen Erprobungen zur Erfüllung der Lastenheftanforderungen bzw. zusätzlichen Entwicklungsvorgaben durchgeführt und die Zielsetzung erreicht?*(Bei „Nein“ bitte Begründung angeben)**Have all necessary tests regarding compliance to requirementspecification and additional development guidelines beencarried out and has the objective been achieved?(If “no” please specify)* |  [ ]  Ja /*Yes* [ ]  Nein / *No* Begründung / *Reason:*                            |
| Welche Erprobungsverfahren wurden angewandt?Falls gefordert, Kopien des Validierungsplans und -berichtes beifügen.*Which test methods have been applied?**If required, add copies of the validation plan and validation report.* | Bezeichnung / *Description*                                              | Dokumentations Nr. / Index*Documentation No. / Index*                                              |
| Bemerkungen / *Remarks:*                     |
| Der Lieferant bestätigt, dass eine interne Entwicklungsfreigabe durchgeführt und dokumentiert wurde.The supplier confirms, that an internal development approval has been carried out and documented.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- Datum Verantwortliche(r) / Abteilung E-Mail Unterschrift Lieferant *Date Manager / Department E-mail Supplier signature* |